

Gestionale 1  
Versione 7.0.4



## NOTE DI RILASCIO



### In evidenza

Certificazione Unica (CU2026)  
Adeguamento tabelle Intrastat  
Acquisizione documenti elettronici di acquisto con la sola cassa previdenziale



### Scadenza

Questa release mantiene la scadenza dell'applicativo al 30/04/2026.



### Installazione

È necessario scaricare dalla pagina <https://alephinf.it/download/service-pack> il setup "Gestionale 1 – Service Pack 7.0.4" il file eseguibile SP70-4.exe. Il Service Pack è disponibile anche on-line e installabile con il servizio "G1 Live Update".



### Documentazione

Nella pagina <https://alephinf.it/download/service-pack>, è possibile reperire la documentazione tecnica di proprio interesse, aggiornata con le ultime novità introdotte.

## Operazioni preliminari e avvertenze

---

Prima di installare la nuova versione è **fortemente consigliato eseguire un salvataggio** completo dei dati comuni e dei dati di tutte le aziende di lavoro. Oltre al backup periodico dei dati, che permette di garantire il ripristino di tutte le informazioni ad una certa data, **eseguire un backup prima di un aggiornamento è sempre opportuno, perché permette di cautelarsi da eventi occasionali quali ad esempio cadute di tensione che possono pregiudicare l'integrità delle informazioni e la correttezza delle stesse.**

Si ricorda che è disponibile in Gestionale 1 un modulo per il salvataggio ed il ripristino dei dati con il quale è possibile eseguire in modo semplice e veloce il backup e ripristino di tutte le informazioni relative alla procedura. Per informazioni sul modulo "Salvataggi e Ripristini" (G1SAL) contattare il servizio commerciale o il proprio distributore di zona.

Si consiglia inoltre di disattivare temporaneamente eventuali software antivirus prima di procedere con il caricamento dell'aggiornamento.

### NOTA

Poiché sono state riscontrate e segnalate casistiche in cui alcuni **software antivirus** hanno rilevato i file di Gestionale 1 come "**falsi positivi**" (ovvero indicati erroneamente come dannosi) e di conseguenza rimossi o posti in quarantena, ricordiamo che è sempre opportuno **configurare il proprio software antivirus** aggiungendo tutte le cartelle ed i file del gestionale tra le eccezioni dell'antivirus (elementi da ignorare in fase di scansione). Ricordiamo che è possibile verificare quali sono le cartelle interessate accedendo a Gestionale 1 e verificando i percorsi riportati nella scheda "Directory predefinite" dalla scelta "Strumenti \ Opzioni" (tipicamente la cartella C:\AZW32 e relative sottocartelle). Nel caso di installazione di rete, l'esclusione dovrà essere impostata anche sulla macchina che ricopre il ruolo di server dati per le cartelle contenenti il database del gestionale.

**L'AGGIORNAMENTO DEGLI ARCHIVI NON DEVE MAI ESSERE INTERROTTO. SI INVITANO GLI UTENTI A PIANIFICARE LE OPERAZIONI DI AGGIORNAMENTO IN MODO TALE CHE NON VI SIA ALCUNA POSTAZIONE DI LAVORO CON GESTIONALE 1 ATTIVO E IN UN MOMENTO IN CUI È POSSIBILE ESEGUIRE SENZA INTERRUZIONI L'OPERAZIONE.**

## Sommario

---

<b>Area Contabile</b> .....	<b>4</b>
1. Certificazione Unica (CU2026) .....	4
2. Adeguamento tabelle Intrastat .....	6
3. Acquisizione documenti elettronici di acquisto con la sola cassa previdenziale .....	6
4. Aggiornamento sede legale Zucchetti.....	8
<b>Altre implementazioni</b> .....	<b>8</b>
5. Avviso e configurazione ottimale della stampante per G1 .....	8

## Area Contabile

---

### 1. Certificazione Unica (CU2026)

Con il **Provvedimento Prot. n. 15707 del 15 gennaio 2026 dell’Agenzia delle Entrate** è stato approvato il **modello CU2026** da utilizzare per la certificazione dei redditi **da lavoro dipendente equiparati ed assimilati, dei redditi da lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi, dei contributi previdenziali e assistenziali**, nonché dei corrispettivi derivanti dai contratti di locazioni brevi relativi all’anno 2025.

Il modello CU previsto per l’anno 2026 (riferito al periodo d’imposta 2025) è scisso in due parti:

- **Modello CU sintetico** da consegnare al percipiente (lavoratore dipendente, assimilato o autonomo);
- **Modello CU ordinario** da trasmettere in via telematica all’Agenzia delle Entrate.

#### Termini di presentazione previsti per legge

Il **modello CU sintetico** dovrà essere **consegnato dall’azienda**, in qualità di sostituto di imposta, **al lavoratore dipendente o al lavoratore autonomo**, stampato su apposito modello ministeriale in formato PDF **entro il 16 marzo 2026**.

Il **modello CU ordinario** dovrà essere presentato in **via telematica** all’**Agenzia delle Entrate** direttamente dall’azienda o tramite il supporto di intermediari addetti alla trasmissione (commercialisti/consulenti del lavoro) entro:

- il **16 marzo 2026**, se le certificazioni si riferiscono a redditi di **lavoro dipendente, redditi di lavoro autonomo non esercitato abitualmente** e ai **redditi diversi**;
- il **30 aprile 2026**, se le certificazioni si riferiscono ai **redditi di lavoro autonomo rientranti nell’esercizio di arte o professione abituale**;
- il **31 ottobre 2026**, termine di presentazione della dichiarazione dei sostituti d’imposta modello 770 (non gestito in Gestionale 1), se le certificazioni contengono esclusivamente **redditi esenti o non dichiarabili** mediante la **dichiarazione dei redditi precompilata**.

#### Nuova scelta “Stampa Certificazione Unica 2026”

Per ottemperare all’obbligo normativo sopra descritto, in Gestionale 1 è stata introdotta la scelta **“Stampa Certificazione Unica 2026”** (menu “Contabilità \ Ritenute d’Acconto \ Ritenute d’Acconto Effettuate”) che consente:

- **la stampa del modello sintetico in formato PDF**, relativo alle certificazioni lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi, da consegnare al lavoratore autonomo. È prevista anche la stampa del modello ordinario contenente tutte le certificazioni prodotte che il sostituto d’imposta può conservare in azienda. La stampa sarà disponibile **per tutti coloro che hanno attivo il modulo G1RIT (Ritenute d’acconto)**;
- **la generazione del file telematico in formato ministeriale**, contenente solo i dati relativi alle certificazioni lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi, da inviare all’Agenzia delle Entrate. La generazione sarà disponibile **per tutti coloro che, oltre al G1RIT, hanno attivo anche il modulo G1TELR (Telematico ridotto) o G1ALCF**.

Il file ministeriale prodotto da Gestionale 1 potrà essere:

- **importato nella soluzione CU/770WEB di HR Zucchetti (o in altro software specializzato)** in modo da permetterne il controllo e il completamento dei dati da parte del commercialista/consulente del lavoro che utilizza questa soluzione, nonché l'invio all'autorità finanziaria competente;
- **inviato direttamente all'Agenzia delle Entrate tramite i canali Entratel o Fisconline**, qualora l'utente finale si trovi nella condizione di dover gestire determinate casistiche per cui i dati inseriti tramite Gestionale 1 si rivelino sufficienti alla generazione corretta e completa del file telematico (ad esempio quelle casistiche dove non è richiesta la compilazione degli importi delle "addizionali regionali e comunali" o delle "spese e ritenute rimborsate").

#### NOTA

Il file telematico è stato verificato con la **versione 1.0.0 del 09/02/2026** del software di controllo messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate.

#### Novità normative introdotte

Le istruzioni per la compilazione del modello CU2026 hanno previsto l'introduzione di nuove codifiche e la variazione di alcune esistenti a livello di:

- **Causali Pagamento e codici Somme non soggette** da compilare all'interno delle "Causali Versamento" (menu "Contabilità \ Ritenute d'Acconto");
- **Codici Categoria** da inserire all'interno della scelta "Dati previdenziali Certificazione Unica" (menu "Contabilità \ Ritenute d'Acconto \ Ritenute d' Acconto Effettuate") se previsti per i fornitori percipienti.

#### NOTA

Al fine di elaborare delle certificazioni corrette, occorre fare riferimento alla documentazione presente sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina dedicata alla Certificazione Unica 2026 <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/provvedimento-del-15-gennaio-2026-cu>

Per quanto riguarda le "**Causali di pagamento**", sono stati eliminati i codici "**N2**" e "**N3**". Si consiglia quindi di verificare che le "**Causali di versamento**" utilizzate nel corso del 2025 non facciano ancora riferimento a queste codifiche obsolete e, se presenti, di sostituirle con uno dei codici attualmente previsti.

Nell'elenco dei codici relativi alle "**Somme non soggette**" è stato aggiunto il valore "**24**", mentre tutti i codici validi per la precedente annualità sono stati confermati.

Qualora sia necessario trasmettere certificazioni che prevedono l'utilizzo del codice "**24**", sarà necessario **sostituire il codice** in una causale già esistente oppure **creare una nuova causale** indicando la nuova codifica, da variare successivamente sui movimenti interessati.

In merito ai "**Codici Categoria**", invece, oltre all'aggiunta di un **nuovo codice**, **alcuni** utilizzati nelle scorse certificazioni **hanno cambiato significato**; pertanto, qualora fosse necessario utilizzare categorie che hanno modificato il significato, al fine di mantenere anche le vecchie codifiche abbinare, per i soggetti interessati occorre creare nuovi dati previdenziali abbinando i nuovi codici nella scelta "**Dati previdenziali Certificazione Unica**" (menu "Contabilità \ Ritenute d'Acconto \ Ritenute d' Acconto Effettuate") ed effettuare la stampa della certificazione per l'anno 2025.

Qualora dovesse essere necessario ristampare certificazioni relative ad anni precedenti occorrerà preventivamente richiamare la scelta "Dati previdenziali Certificazione Unica" e riprendere le vecchie codifiche.

## 2. Adeguamento tabelle Intrastat

In seguito all'aggiornamento da parte dell'Agenzia delle Dogane delle tabelle Intrastat, si è provveduto all'adeguamento in Gestionale 1 delle tabelle relative alle nomenclature combinate, ai servizi e alle sezioni doganali, necessarie ai fini della generazione degli **Elenchi Intrastat riferiti all'anno 2026**.

Generando il file telematico tramite la scelta **"File Telematico/Stampa Elenchi"**, la procedura **verificherà la presenza di codici di nomenclatura obsoleti** all'interno dei movimenti Intrastat elaborati e **consentirà all'utente di sostituire in automatico i codici non più validi** per i quali è prevista una transcodifica, previa richiesta di conferma.

Qualora i movimenti contengano codifiche obsolete sostituibili con più codici alternativi, la **sostituzione non potrà avvenire in automatico** ma dovrà essere effettuata manualmente dall'utente inserendo il codice corretto altrimenti, proseguendo nell'elaborazione, verrà creato un file errato.

Infine, nel menu **"Contabilità \ Elenchi Intrastat"** è presente la scelta **"Aggiornamento codifiche obsolete"** che permette di individuare l'esistenza di codici di nomenclatura e servizi obsoleti nelle tabelle degli Articoli, delle Categorie merceologiche e delle Associazioni PdC-Intrastat, fornendo all'utente una stampa di riepilogo. Se in queste tabelle vengono trovati dei codici obsoleti che prevedono una transcodifica, è previsto un automatismo che ne permette la sostituzione.

Questa scelta è necessaria per coloro che utilizzano il modulo "Elenchi Intrastat" integrato con gli altri moduli (Vendite, Acquisti, Contabilità).

### NOTA

L'installazione della versione 7.0.4 comporterà la **sovrascrittura dei dati inseriti manualmente** nelle scelte "Tabella Nomenclature Combinate" e "Tabella Codici dei Servizi" (menu "Contabilità \ Elenchi Intrastat \ Utilità Intrastat"); per coloro che hanno **già generato il file SCAMBI.CEE con le nuove codifiche inserite manualmente non sarà necessario rifare la generazione del file**.

### NOTA

In data **4 febbraio 2026**, l'**Agenzia delle Dogane**, d'intesa con l'**Agenzia delle Entrate** e con l'**Istat**, ha pubblicato la **determinazione n. 84415**, con la quale è stato stabilito che i **soggetti obbligati** devono **presentare gli elenchi riepilogativi degli acquisti intracomunitari di beni (quadro Intra 2-bis) con periodicità mensile** qualora l'ammontare totale trimestrale di tali acquisti sia risultato, in almeno uno dei quattro trimestri precedenti, **pari o superiore a 2.000.000 euro** (in precedenza il valore era fissato a 350.000 euro).

Non sono previste modifiche alle soglie o alle modalità di presentazione per gli altri elenchi.

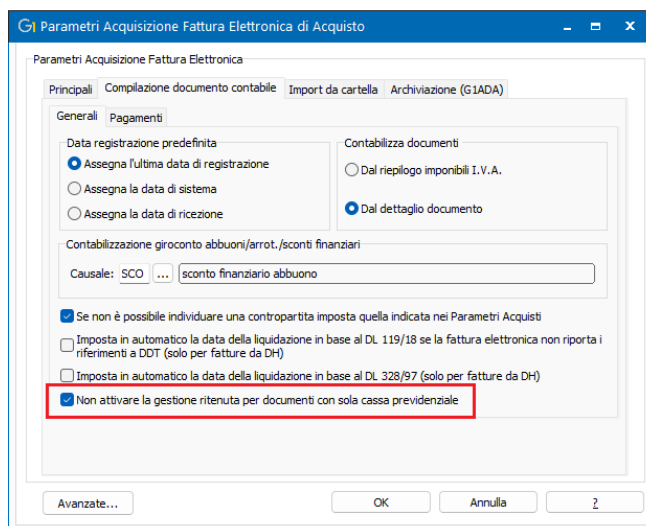
## 3. Acquisizione documenti elettronici di acquisto con la sola cassa previdenziale

Nel modulo **"Acquisizione documenti elettronici di acquisto (da DH e da file)"** (menu "Contabilità \ Acquisizione documenti elettronici") è stata introdotta una nuova funzionalità che consente di acquisire documenti contenenti esclusivamente **una cassa previdenziale e privi di ritenuta d'acconto**, evitando la generazione del relativo movimento di ritenuta.

Ciò risponde all'esigenza di gestire correttamente questa tipologia di documenti, per la quale potrebbe non

essere più necessaria la produzione della Certificazione Unica (es. titolari di partita IVA in regime forfetario art. 1, comma 54-89 o in regime di vantaggio).

La nuova funzione è configurabile attraverso l'attivazione dell'apposito parametro **“Non attivare la gestione ritenuta per documenti con sola cassa previdenziale”** presente nei **“Parametri Acquisizione Fattura Elettronica di Acquisto”** (menu **“Base \ Archivi Acquisti”**), scheda **“Compilazione documento contabile”**.



Parametri Acquisizione Fattura Elettronica

Principali | **Compilazione documento contabile** | Import da cartella | Archiviazione (GIADA)

Generali | Pagamenti

Data registrazione predefinita  
 Assegna l'ultima data di registrazione  
 Assegna la data di sistema  
 Assegna la data di ricezione

Contabilizza documenti  
 Dal riepilogo imponibili I.V.A.  
 Dal dettaglio documento

Contabilizzazione giroconto abbuoni/arrotondamenti/sconti finanziari  
 Causale: SCO ... sconto finanziario abbuono

Se non è possibile individuare una contropartita imposta quella indicata nei Parametri Acquisti

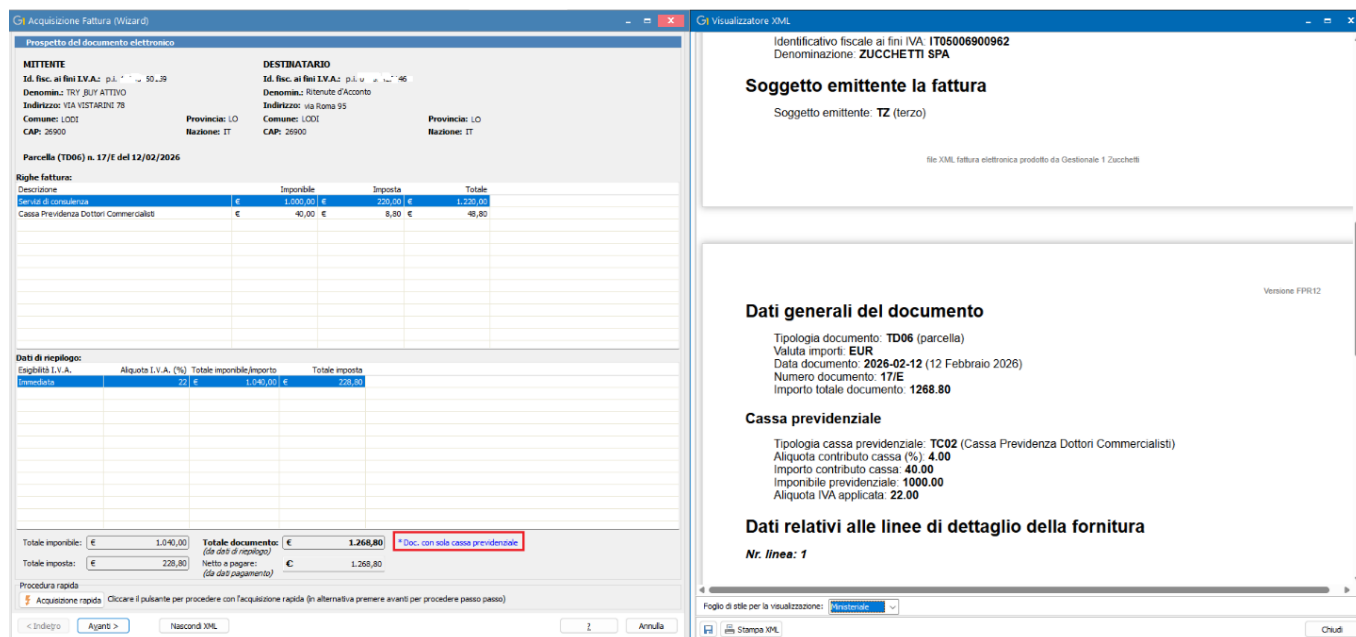
Imposta in automatico la data della liquidazione in base al DL 119/18 se la fattura elettronica non riporta i riferimenti a DDT (solo per fatture da DH)

Imposta in automatico la data della liquidazione in base al DL 328/97 (solo per fatture da DH)

**Non attivare la gestione ritenuta per documenti con sola cassa previdenziale**

Avanzate... OK Annulla 2

In fase di visualizzazione del contenuto del documento da acquisire, se presente la sola cassa previdenziale, nella sezione dove sono riportati i dati di riepilogo, compare la nuova etichetta **“Doc. con la sola cassa previdenziale”**.



Acquisizione Fattura (Wizard)

Prospetto del documento elettronico

**MITITENTE**  
 Id. fisc. ai fini I.V.A.: p.i.v. 50\_39  
 Denominazione: TRY BUY ATTIVO  
 Indirizzo: VIA VISTARINI 78  
 Comune: LODI Provincia: LO  
 CAP: 26900 Razione: IT

**DESTINATARIO**  
 Id. fisc. ai fini I.V.A.: p.i.v. 46  
 Denominazione: Ritenute d'Acconto  
 Indirizzo: via Roma 95  
 Comune: LODI Provincia: LO  
 CAP: 26900 Razione: IT

Parcella (TD06) n. 17/E del 12/02/2026

Regole fatture:

Descrizione	Imponibile	Imposta	Totale
Sanità di consulenza	1.000,00 €	220,00 €	1.220,00 €
Cassa Previdenza Dottori Commercialisti	40,00 €	8,80 €	48,80 €

Dati di riepilogo:

Descrizione	Aliquota I.V.A. (%)	Totale imponibile	Importo	Totale imposta
Imponibile	22	1.040,00 €	228,80 €	

Totale imponibile: € 1.040,00    Totale documento: € 1.268,80    \* Doc. con sola cassa previdenziale  
 Totale imposta: € 228,80    Netto a pagare: € 1.268,80

Procedura rapida  
 Acquisizione rapida    Cliccare il pulsante per procedere con l'acquisizione rapida (in alternativa premere avanti per procedere passo passo)

< Indietro    Avanti >    Nascondi XML    2    Annulla

Visualizzatore XML

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT05006900962  
 Denominazione: ZUCCHETTI SPA

**Soggetto emittente la fattura**  
 Soggetto emittente: TZ (terzo)

File XML fattura elettronica prodotto da Gestionale 1 Zucchetti

Versione FPR12

**Dati generali del documento**  
 Tipologia documento: TD06 (parcella)  
 Valuta importi: EUR  
 Data documento: 2026-02-12 (12 Febbraio 2026)  
 Numero documento: 17/E  
 Importo totale documento: 1268.80

**Cassa previdenziale**  
 Tipologia cassa previdenziale: TC02 (Cassa Previdenza Dottori Commercialisti)  
 Aliquota contributo cassa (%): 4.00  
 Importo contributo cassa: 40.00  
 Imponibile previdenziale: 1000.00  
 Aliquota IVA applicata: 22.00

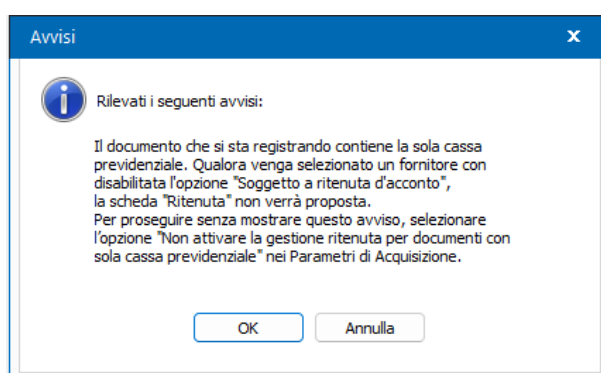
**Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura**  
 Nr. linea: 1

Foglio di stile per la visualizzazione: **Predefinito**  
 Stampa XML    Chiudi

Con la nuova opzione attiva, proseguendo con l'acquisizione:

- se si seleziona un **fornitore non soggetto a ritenuta**, la procedura non segnala nulla e nel Wizard non mostra più la scheda con le informazioni relative alla ritenuta d'acconto;
- se necessario l'inserimento di una **nuova anagrafica fornitore**, la procedura consente di crearla senza l'abilitazione della ritenuta e l'acquisizione procede poi come al punto precedente;
- se, invece, si procede a selezionare un **fornitore con gestione ritenuta attiva**, la procedura si comporterà come nelle versioni precedenti, ovvero mostrando la scheda "Ritenuta".

Qualora **non sia stata attivata la nuova opzione** e si proceda ad acquisire un documento con la sola cassa previdenziale, a differenza di quanto accadeva precedentemente, selezionando un **fornitore non soggetto a ritenuta**, l'utente non sarà più bloccato, ma visualizzerà un nuovo messaggio che suggerisce come evitare l'avviso e attivare la nuova modalità operativa.



#### 4. Aggiornamento sede legale Zucchetti

I seguenti modelli PDF:

- **Certificazione unica (CU2026)** modelli sintetico e ordinario;
- **Stampa Elenchi Intrastat** modelli INTRA-1 e INTRA-2;
- **Stampa Comunicazioni Periodiche IVA (Lipe)**;
- **Deleghe F24** modelli Accise 2013 e IMU 2013

sono stati aggiornati con l'informazione relativa alla nuova **sede legale Zucchetti** (Piazza Mino Zucchetti, 1 – 26900 Lodi (LO)), variata dal **1° gennaio 2026**.

L'aggiornamento dell'indirizzo è stato fatto anche nelle schede **"Informazioni su..."** presenti in alcune scelte a cui si accede tramite il "?"

## Altre implementazioni

---

#### 5. Avviso e configurazione ottimale della stampante per G1

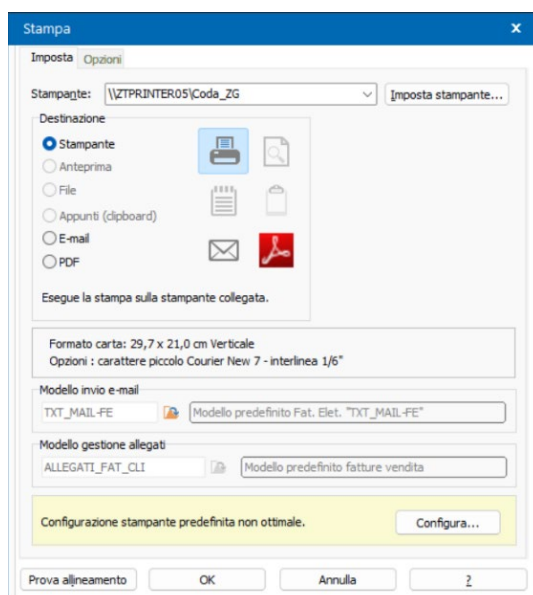
Con questo aggiornamento è stata introdotta una miglioria pensata per garantire una gestione ottimale della stampante di sistema per gli utenti di Gestionale 1.

La selezione dell'opzione **"Consenti a Windows di gestire la stampante predefinita"** presente all'interno delle preferenze stampante delle **"Impostazioni di Stampanti e scanner"** di Windows, fa in modo che sia **il sistema operativo a gestire automaticamente** quale stampante proporre **come predefinita** nei vari applicativi.

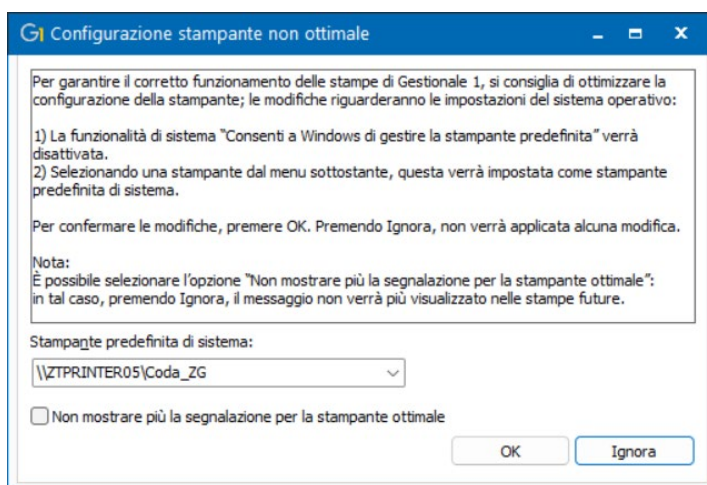
L'impiego abituale della stampante **Gest\_1PDF\_Prn** in Gestionale 1, unito alla gestione automatica delle stampanti da parte di Windows, può comportare l'assegnazione della stessa come stampante predefinita del sistema.

Tuttavia, la stampante Gest1 PDF Prn è progettata per operare esclusivamente all'interno del gestionale; l'utilizzo tramite applicazioni esterne può generare errori durante il processo di stampa.

Dalla versione 7.0.4, anche Gestionale 1 è in grado di rilevare questa impostazione di sistema, segnalando la condizione **"Configurazione stampante predefinita non ottimale"** all'interno delle form di stampa (con l'unica eccezione delle stampe personalizzabili).



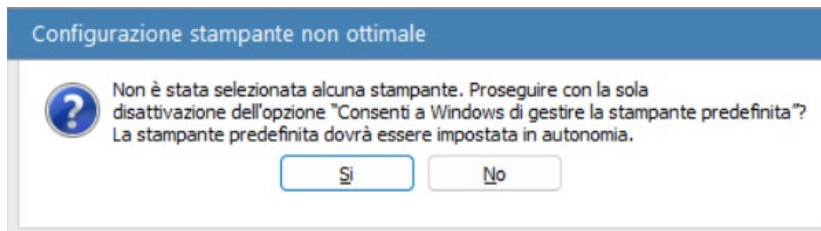
Dopo aver premuto il pulsante **"Configura..."** sarà possibile **disattivare la gestione automatica della stampante predefinita da parte di Windows** e, se ritenuto necessario dall'utente, **impostare la stampante predefinita per il sistema operativo** selezionandola tra quelle disponibili nel menu a tendina.



È anche possibile **non specificare alcuna stampante predefinita**, lasciando il campo vuoto. In questo caso,

confermando con **OK**, verrà semplicemente **disattivata la gestione automatica della stampante predefinita** da parte di Windows; l'eventuale scelta e configurazione della stampante predefinita dovrà quindi essere effettuata manualmente dall'utente.

In questa situazione verrà visualizzato il seguente messaggio:



Attivando l'opzione **"Non mostrare più la segnalazione per la stampante ottimale"** è possibile disattivare la segnalazione e non apportare alcuna modifica.

Fine documento.