

Gestionale 1  
versione 6.3.6



## NOTE DI RILASCIO



### In evidenza

Correzione anomalia nella Comunicazione delle operazioni transfrontaliere (c.d. Esterometro)



### Scadenza

Questa release mantiene la scadenza dell'applicativo al 30/04/2020.



### Installazione

È necessario scaricare all'indirizzo: <https://alephinf.it/download/service-pack-g1/345-service-pack-6-3-6>; lanciare, quindi, il file eseguibile SP63-6.exe.

Il Service Pack è disponibile anche on-line e installabile con il servizio "G1 Live Update".



### Documentazione

All'indirizzo: <https://alephinf.it/download/manuali-e-miniguide> è possibile reperire la documentazione tecnica di proprio interesse, aggiornata con le ultime novità introdotte.



### Operazioni preliminari e avvertenze

---

Prima di installare la nuova versione è fortemente consigliato eseguire un salvataggio completo dei dati comuni e dei dati di tutte le aziende di lavoro. Oltre al backup periodico dei dati, che permette di garantire il ripristino di tutte le informazioni ad una certa data, eseguire un backup prima di un aggiornamento è sempre opportuno, perché permette di cautelarsi da eventi occasionali quali ad esempio cadute di tensione che possono pregiudicare l'integrità delle informazioni e la correttezza delle stesse.

Si ricorda che è disponibile in Gestionale 1 un modulo per il salvataggio ed il ripristino dei dati con il quale è possibile eseguire in modo semplice e veloce il backup e ripristino di tutte le informazioni relative alla procedura. Per informazioni sul modulo "Salvataggi e Ripristini" (G1SAL) contattare il servizio commerciale o il proprio distributore di zona.

Si consiglia inoltre di disattivare temporaneamente eventuali software antivirus prima di procedere con il caricamento dell'aggiornamento.

#### NOTA

Poiché sono state riscontrate e segnalate casistiche in cui alcuni software antivirus hanno rilevato i file di Gestionale 1 come "falsi positivi" (ovvero indicati erroneamente come dannosi) e di conseguenza rimossi o posti in quarantena, ricordiamo che è sempre opportuno configurare il proprio software antivirus aggiungendo tutte le cartelle ed i file del gestionale tra le eccezioni dell'antivirus (elementi da ignorare in fase di scansione). Ricordiamo che è possibile verificare quali sono le cartelle interessate accedendo a Gestionale 1 e verificando i percorsi riportati nella scheda "Directory predefinite" dalla scelta "Strumenti \ Opzioni" (tipicamente la cartella C:\AZW32 e relative sottocartelle). Nel caso di installazione di rete, l'esclusione dovrà essere impostata anche sulla macchina che ricopre il ruolo di server dati per le cartelle contenenti il database del gestionale.

L'AGGIORNAMENTO DEGLI ARCHIVI NON DEVE MAI ESSERE INTERROTTO. SI INVITANO GLI UTENTI A PIANIFICARE LE OPERAZIONI DI AGGIORNAMENTO IN MODO TALE CHE NON VI SIA ALCUNA POSTAZIONE DI LAVORO CON GESTIONALE 1 ATTIVO E IN UN MOMENTO IN CUI È POSSIBILE ESEGUIRE SENZA INTERRUZIONI L'OPERAZIONE.

## Correzioni realizzate

### 1. Anomalia nella Comunicazione delle operazioni transfrontaliere (c.d. Esterometro)

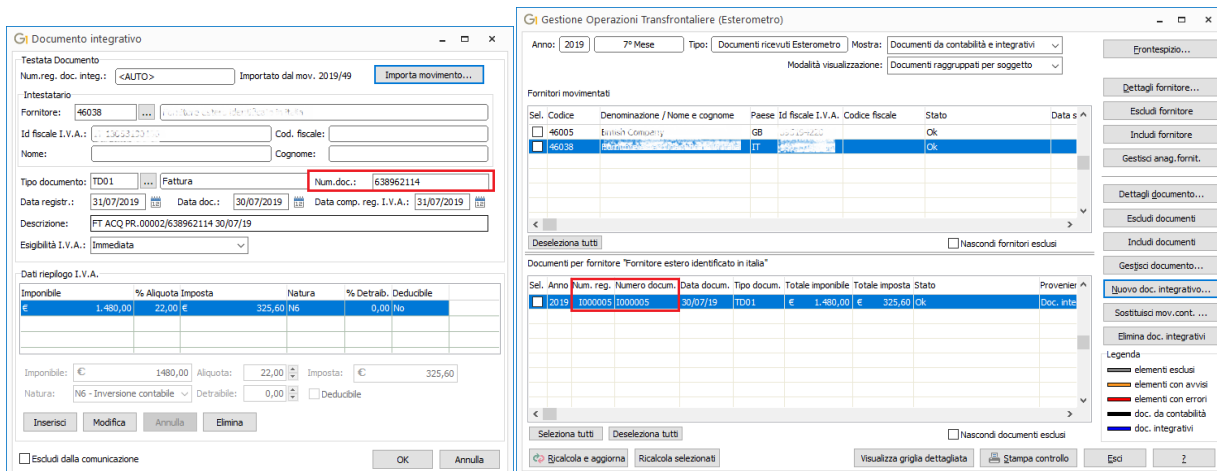
La versione 6.3.6 di Gestionale 1 corregge un’anomalia rilevata con la versione 6.3.5 di Gestionale 1 inerente la Comunicazione delle operazioni transfrontaliere (c.d. Esterometro) che si verifica esclusivamente nel caso in cui siano stati inseriti dei documenti integrativi nella “Gestione Operazioni Transfrontaliere (Esterometro)”.

#### 1.1. Descrizione della casistica riscontrata

Con il s.p. 6.3.5, al salvataggio del documento integrativo, il numero documento indicato dall’utente o importato dal movimento contabile viene sostituito con il valore del numero di registrazione interno del documento integrativo stesso (es. I000001). Generando il file XML, il numero documento assunto dall’operazione non corrisponderebbe quindi a quello effettivo della fattura emessa/ricevuta.

#### Esempio

Inserendo il documento integrativo viene indicato il numero documento 638962114. Confermando con il pulsante OK, nella “Gestione Operazioni Transfrontaliere (Esterometro)” viene erroneamente riportato il numero documento I000005, relativo alla numerazione interna.



The screenshot displays two windows from the software. The left window, titled 'Documento integrativo', shows a form for entering document details. The 'Num.doc.' field is highlighted with a red box and contains the value '638962114'. The right window, titled 'Gestione Operazioni Transfrontaliere (Esterometro)', shows a table of documents. The first row in the table is highlighted with a red box, showing '2019 I000005' in the 'Num. reg. Numero docum.' column.

#### NOTA

La casistica riguarda sia gli utenti che effettuano l’invio della comunicazione avvalendosi del servizio on line Zucchetti Digital Hub, sia coloro che per l’invio del file XML si avvalgono dell’intermediario.

### 1.2. Operazioni da effettuare in Gestionale 1 ai fini della corretta elaborazione della Comunicazione

Dopo aver caricato il service pack 6.3.6, in base allo stato in cui si trova la Comunicazione nel gestionale, l'utente dovrà operare secondo modalità differenti, di seguito elencate.

- a) Comunicazione NON ancora creata e non presente nella "Gestione CAD/Estero" metro"

Procedere con la creazione della nuova Comunicazione solo dopo aver caricato la versione 6.3.6 e procedere quindi con l'intero flusso (preparazione dati, creazione file XML, invio, ecc.)

- b) Comunicazione creata con s.p. 6.3.5 NON ancora inviata né al Digital Hub né all'Intermediario, che si trova in stato "Inserito"

Verificare attraverso la stampa, oppure accedendo alla "Gestione Operazioni Transfrontaliere (Estero" metro)" tramite il pulsante "Prepara", se sono presenti degli avvisi (colore giallo) sui documenti integrativi inseriti con il s.p. 6.3.5, in quanto il numero documento potrebbe non essere corretto.

Nella "Gestione Operazioni Transfrontaliere (Estero" metro)" selezionare il singolo documento integrativo, visualizzato in griglia di colore giallo, e modificare il numero documento premendo il pulsante "Gestisci documento...".

Una volta corretti gli avvisi/errori, creare il file XML e procedere quindi con l'invio della Comunicazione.

- c) Comunicazione creata con s.p. 6.3.5 NON ancora inviata né al Digital Hub né all'Intermediario, che si trova in stato "Generato"

Innanzitutto è indispensabile riportare la Comunicazione nello stato "Inserito", attraverso la funzionalità "Imposta stato comunicazione", visibile dal menu contestuale che si apre premendo il tasto destro del mouse, dopo aver selezionato la comunicazione di interesse, nella scheda "Estero" metro" della scelta "Gestione CAD/Estero" metro".

Una volta che il file XML è stato riportato allo stato "Inserito", procedere con le indicazioni precedentemente descritte relative allo stato "Inserito" (caso b).

- d) Comunicazione creata con s.p. 6.3.5 e già inviata al Digital Hub o all'Intermediario

Qualora il file XML fosse già stato inviato al Digital Hub o all'Intermediario e l'utente fosse in attesa della notifica di "Accettazione" (con o senza segnalazioni) o "Scarto" restituita dal SdI, è necessario attendere la notifica per concludere l'iter della Comunicazione.

Dopo aver caricato la versione 6.3.6, in base alla notifica ricevuta dal SdI e allo stato assunto dalla Comunicazione, si potrà procedere con la correzione del numero documento e reinviare una nuova Comunicazione.

In caso di invio al Digital Hub con stato "Scartato SdI", è possibile:

- riportare la Comunicazione nello stato "Inserito", attraverso la funzionalità "Imposta stato comunicazione";
- premere il pulsante "Prepara";
- nella "Gestione Operazioni Transfrontaliere (Estero" metro)" selezionare il/i documento/i integrativo/i inseriti con il s.p. 6.3.5 (riportati in griglia con il colore giallo con avviso) e modificare il numero documento premendo il pulsante "Gestisci documento...";
- creare il file XML e procedere quindi con l'invio della Comunicazione.

In caso di invio al Digital Hub con stato “Accettato SdI”, è necessario gestire la correzione del numero documento tramite la gestione delle rettifiche.

In Gestionale 1, la gestione delle rettifiche è comunque fruibile tramite le voci “Imposta identificativo file” e “Gestisci rettifiche” dal menu contestuale, che compare cliccando con il tasto destro del mouse sulla singola comunicazione nella scelta “Gestione CADI/Esterometro”.

Per coloro che si avvalgono di un intermediario per l’invio dell’Esterometro, relativamente ad eventuali comunicazioni già inviate che avrebbero potuto contenere i dati interessati dalla correzione, suggeriamo di verificare con il proprio consulente fiscale la possibilità di effettuare ed inviare delle comunicazioni di rettifica.

#### NOTA

Si ricorda che, per visionare nel dettaglio le funzionalità sopra citate relative alla “Gestione Operazioni Transfrontaliere (Esterometro)” è disponibile il documento “Gestionale 1 – Esterometro”, all’indirizzo <https://alephinf.it/download/manuali-e-miniguide/299-g1-esterometro>

Fine documento.