

LETTERA D' INCARICO

PER GLI INCARICATI ALLA MANUTENZIONE DI SISTEMI

D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 - Art. 30

Cod. Cliente _____

Descr. cliente _____

Data, _____

Nota Intervento n. _____

Ai signori:

Oggetto: Lettera agli Incaricati della manutenzione di sistemi informatici e/o dell'assistenza per gli interventi di cui al contratto in essere con la Società _____

Poiché la normativa sulla Privacy (D.Lgs. 30.6.2003 n. 196) ha disposto che chi presta l'attività a favore del Titolare può accedere ai dati personali se incaricato per iscritto a compiere le operazioni del trattamento dal Titolare o dal Responsabile del trattamento dei dati personali, e sempre che operi sotto la loro diretta autorità ed attenendosi alle istruzioni dai medesimi impartite (Art. 30 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196), avendo, come da rapporto contrattuale in essere, conferito all'Impresa indicata nell'oggetto, che opera con la Vostra prestazione, l'incarico per la manutenzione di sistemi informatici o per l'assistenza al loro utilizzo e poichè l'esecuzione di detta attività potrebbe rendere necessario il compimento di operazioni rientranti nel trattamento di dati personali

LO SCRIVENTE

in qualità di *Titolare del Trattamento dei dati personali* (oppure *Responsabile del Trattamento dei dati personali*), conformemente a quanto stabilito dal D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 La/Vi nomina Incaricati del trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e conferma che potranno essere trattati i dati personali contenuti nei documenti che Le/Vi saranno affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi in strumenti elettronici utilizzando gli strumenti stessi; potrà/ete quindi trattare i dati contenuti nei seguenti archivi:

Procedura	Modalità di trattamento (Visualizzazione, creazione, cancellazione, modifica, ecc.)	Finalità

Qualora per lo svolgimento dell'attività stessa si rendesse necessario accedere a dati personali contenuti in strumenti elettronici potrà accedere a quelli che si rendessero necessari per lo svolgimento dei compiti affidati. A tal fine ogni incaricato opererà mediante credenziali di autenticazione e in base al profilo di autorizzazione che saranno comunicate o consegnate. Nel caso in cui si verificasse la necessità di accedere ad archivi per i quali non sia stata data autorizzazione, dovrà/ete chiedere l'autorizzazione medesima al Titolare o alle persone da questo delegate a tal fine.

Ricordiamo che dovrete attenervi anche alle regole di cui al Disciplinary Tecnico in materia di misure minime di sicurezza per la protezione dei dati personali (All. B al D.Lgs. 30.6.2003, n. 196).

Il Titolare/Responsabile del trattamento
